

入札書郵送用封筒の記載事項（必須事項）

[表面]

4	千葉県旭市高生1番地	書留又は簡易書留
0		
6	東総地区広域市町村圏事務組合 総務課 行	ダイレクト入札 入札書 在中
2		
9		
8	切手	※朱書き
2		

[裏面]

委託業務の名称	一般廃棄物（ごみ）処理基本計画及び循環型社会形成推進地域計画（三次計画）策定支援業務	
委託業務の箇所	東総地区広域市町村圏事務組合関係市（銚子市、旭市及び匝瑳市）区域	
開札日時	令和4年6月14日 午前10時	
印	印	印
商号又は名称	○○○	
代表者又は受任者氏名	○○○○	
差出人所在地又は住所	○○○○○	

※割印は届出印を使用し、封筒の継ぎ目に押印すること。

封筒の規格例	
入札書のみを郵送する場合	長型3号（120mm×235mm）
入札書及び工事費等内訳書を郵送する場合	角型2号（240mm×332mm）

※記載漏れ、記載誤り等があったときは、入札が無効になる場合があります。

※その他、適宜連絡先を記載してください。