

入札書郵送用封筒の記載事項（必須事項）

[表面]

4	千葉県旭市高生1番地	書留又は簡易書留
0		
6		
2		
9	東総地区広域市町村圏事務組合 総務課 行	ダイレクト入札 入札書 在中
8		
2		
切手		※朱書き

[裏面]

賃貸借物件名	給与システム賃貸借	
運用場所	東総地区広域市町村圏事務組合 総務課 (千葉県旭市高生1番地 旭市役所海上庁舎2階)	
開札日時	令和5年3月24日 午前10時00分	
印	印	印
商号又は名称	○○○	
代表者又は受任者氏名	○○○○	
差出人所在地又は住所	○○○○○	

※割印は届出印を使用し、封筒の継ぎ目に押印すること。

封筒の規格例	
入札書のみを郵送する場合	長型3号 (120mm×235mm)
入札書及び工事費等内訳書を郵送する場合	角型2号 (240mm×332mm)

※記載漏れ、記載誤り等があったときは、入札が無効になる場合があります。

※その他、適宜連絡先を記載してください。