

東総地区広域市町村圏事務組合公告第12号

次のとおり郵送・事後審査方式制限付一般競争入札に付する。

令和6年7月1日

東総地区広域市町村圏事務組合
管 理 者 米本 弥一郎

1 入札に付する事項

- (1) 工 事 名 匝瑳中継施設仮設トラックスケール設置工事
- (2) 工 事 場 所 千葉県匝瑳市富岡484番地2ほか
- (3) 工 事 期 間 契約締結日の翌日から150日間
- (4) 工 事 内 容 別紙設計図書のとおり
- (5) 予 定 価 格 事後公表
- (6) 最低制限価格 有
- (7) 入 札 保 証 金 免除
- (8) 契 約 保 証 金 請負代金額の100分の10以上（東総地区広域市町村圏事務組合財務規則第134条第3項各号に掲げるときを除く）
- (9) 前金払及び中間前金払 請負代金額が500万円以上の場合は対象
- (10) 契 約 書 の 作 成 必要

2 参加資格

下記のすべてを満たしていること。

- (1) 銚子市、旭市及び匝瑳市（以下「関係市」という。）いずれかの令和6・7年度入札参加資格者名簿に登載（登録部門：建設工事、希望業種：機械器具設置工事）されている者で、関係市いずれかの建設工事等請負業者指名停止措置要領（旭市においては要綱）に基づく指名停止措置及び建設工事等暴力団対策措置要綱（旭市においては契約に係る暴力団等排除措置要綱、匝瑳市においては契約に係る暴力団等排除措置規則）に基づく指名除外措置を公告日から開札日までの間に受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のほか、次に掲げる者でないこと。
ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は当該入札の入札日前6か月以内に手形及び小切手を不渡りした者

- イ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
- ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- (3) 関係市の市税に滞納がないこと。（法人にあっては当該法人及び代表者に滞納がないこと。）
- (4) 公告日から過去5年間に、国又は地方公共団体が発注する同等程度の類似業務を元請けとして受託（契約書を作成し、完了したものに限る。）した実績を有すること。
- (5) 現場代理人を配置すること。（本工事の入札日現在3か月以上恒常的雇用関係にある者）
- (6) 適正な主任技術者を配置できること。（本工事の入札日現在3か月以上恒常的雇用関係にある者）なお、現場代理人と主任技術者は、兼務することができる。

3 設計図書等の貸出

- (1) 貸 出 方 法 東総地区広域市町村圏事務組合ホームページでのダウンロードを原則とする。ただし、この方法によることができない者にのみ、組合中継施設課において印刷物を配付するものとする。

なお、印刷物の貸出を申請する場合は、中継施設課に電話で貸出日を予約し、設計図書貸出申請書（第4号様式）を持参の上、貸出を受けるものとする。

- (2) 貸 出 期 間 公告日から令和6年7月8日（月）正午まで
※土曜日、日曜日及び祝日は除く
- (3) 貸 出 場 所 東総地区広域市町村圏事務組合 中継施設課
（千葉県旭市高生1番地 旭市役所海上庁舎2階）
電話番号 0479-85-8043

4 設計図書に関する問い合わせ

- (1) 質 問 受 付 期 限 公告日から令和6年7月8日（月）正午まで
- (2) 質 問 書 提 出 方 法 質問は、書面（様式任意）によるものとし、中継施設課宛てにファックス又は電子メールにファイル（ファイル形式はMicrosoft Wordとする。）を添付して提出すること。また、質問を送付した旨、電話連絡をすること。
- (3) 質 問 受 付 先 東総地区広域市町村圏事務組合 中継施設課
電 話 番 号 0479-85-8043

ファックス 0479-85-8045

電子メールアドレス toukou-tyukei@tksj.jp

- (4) 質問に対する回答 令和6年7月9日(火)午後5時までに組合ホームページの入札・契約情報に掲載する。

(URL:<http://www.tksj.jp/>)

5 入札書(第1号様式)及び使用印鑑届兼委任状の提出

- (1) 入札方法 郵送のみ(郵便書留又は簡易書留のいずれか)
- (2) 入札書郵送到着期限 令和6年7月16日(火)午後5時必着
- (3) 入札書郵送先 〒289-2604
千葉県旭市高生1番地(旭市役所海上庁舎2階)
東総地区広域市町村圏事務組合 総務課
電話0479-85-8040
- (4) 添付する書類 入札金額に対応した入札金額内訳書(別記様式1)を入札書に添付すること。(再度入札も同様とする。)
- (5) 使用印鑑届兼委任状 使用印鑑届兼委任状は、入札書(第1号様式)とは必ず別封し、開札前までに提出すること。なお、様式は、8の(3)のアによること。
- (6) 留意点 入札金額は、消費税相当額を含まない総額とする。

6 開札の日時及び場所

- (1) 日 時 令和6年7月17日(水)午前10時20分から
- (2) 場 所 東総地区広域市町村圏事務組合 会議室
(千葉県旭市高生1番地 旭市役所海上庁舎2階)
- (3) 開札の立会い 開札の立会いを予定する入札参加者は、開札日に組合が指定する委任状(第2号様式)を提出すること。また、開札日前日までに総務課へ開札の立会いをする旨の連絡をすること。
- (4) 立会いの連絡先 東総地区広域市町村圏事務組合 総務課
電話番号 0479-85-8040

7 落札候補者となった場合に提出する書類

- (1) 落札候補者は、次のとおり一般競争入札参加資格証明書類を提出しなければならない。
- ア 提出期限 令和6年7月18日(木)午後5時まで
- イ 提出場所 東総地区広域市町村圏事務組合 総務課

(千葉県旭市高生 1 番地 旭市役所海上庁舎 2 階)

ウ 提出方法 直接持参

(2) 提出書類

ア 入札参加資格審査申請書 (第 5 号様式)

イ 建設業許可通知書の写し

ウ 業務実績を確認できるもの (例: 契約書の写し等)

エ 現場代理人、配置予定技術者の恒常的雇用関係を確認できるもの (保険証等の写し等)

オ 配置予定技術者の経歴書及び登録証等資格を確認できるもの

カ 関係市の契約担当課に提出した使用印鑑届兼委任状の写し

キ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

ク 関係市内に本支店または営業所がある場合は、市税の完納証明書 (提出以前 3 か月以内に発行されたもの又は発行されたものの写し)

8 その他

(1) 本入札の参加に係る費用は全て参加者の負担とする。

(2) 手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

(3) 各種様式その他必要な事項は、東総地区広域市町村圏事務組合郵送・事後審査方式制限付一般競争入札実施要領及び東総地区広域市町村圏事務組合入札約款並びに仕様書を参照すること。

ア 様式集

(<http://www.tksj.jp/003info/nyusatsu/yousiki.html>)

イ 要綱等

(<http://www.tksj.jp/003info/nyusatsu/index.html#yoko>)