

入札書郵送用封筒の記載事項（必須事項）

[表面]

4
0
6
2

千葉県旭市高生1番地

書留又は簡易書留

東総地区広域市町村圏事務組合
総務課 行

ダイレクト入札 入札書 在中

切手

※朱書き

[裏面]

委託業務の名称 旧松山清掃工場解体撤去工事施工監理業務
委託業務の箇所 千葉県匝瑳市松山107番地
開 札 日 時 令和6年9月11日 午前10時00分

印 印 印

商号又は名称 ○○○
代表者又は受任者氏名 ○○○○
差出人所在地又は住所 ○○○○○

※割印は届出印
を使用し、封筒の
継ぎ目に押印す
ること。

封筒の規格例	
入札書のみを郵送する場合	長型3号（120mm×235mm）
入札書及び工事費等内訳書を郵送する場合	角型2号（240mm×332mm）

※記載漏れ、記載誤り等があったときは、入札が無効になる場合があります。
※その他、適宜連絡先を記載してください。