

東総地区広域市町村圏事務組合公告第8号

次のとおり郵送・事後審査方式制限付一般競争入札に付する。

令和8年3月2日

東総地区広域市町村圏事務組合
管 理 者 米本 弥一郎

1 入札に付する事項

- (1) 委託業務の名称 東総地区最終処分場管理運営業務
- (2) 委託業務の箇所 銚子市森戸町953番地
- (3) 委託業務の期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
- (4) 業 務 内 容 東総地区最終処分場管理運営業務仕様書のとおり
- (5) 予 定 価 格 事後公表
- (6) 最低制限価格 無
- (7) 支 払 条 件 一括払い
- (8) 入 札 保 証 金 免除
- (9) 契 約 保 証 金 東総地区広域市町村圏事務組合財務規則第134条の規定による。
- (10) 契 約 書 の 作 成 必要

2 参加資格

下記のすべてを満たしていること。

- (1) 銚子市、旭市及び匝瑳市（以下「関係市」という。）いずれかの令和6・7年度入札参加資格者名簿に登載（登録部門：委託、希望業種：施設等運営管理他）されている者で、関係市いずれかの建設工事等請負業者指名停止措置要領（旭市においては要綱）に基づく指名停止措置及び建設工事等暴力団対策措置要綱（旭市においては契約に係る暴力団等排除措置要綱、匝瑳市においては契約に係る暴力団等排除措置規則）に基づく指名除外措置を公告日から開札日までの間に受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のほか、次に掲げる者でないこと。
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は当該入札の入札日前6か月以内に手形及び小切手を不渡りした者
 - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に

- 基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者
- ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づき裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- (3) 関係市の市税に滞納がないこと。（法人にあっては当該法人及び代表者に滞納がないこと。）
- (4) 公告日から過去15年間に、地方公共団体が発注する一般廃棄物処理場、産業廃棄物最終処分場（管理型に限る）の維持管理・運営業務のうち処理場施設の運転操作、監視に関する業務を元請けとして受託（契約書を作成したものに限り）し、3年間以上の業務経験を有すること。
- (5) 廃棄物処理施設技術管理者（最終処分場）の資格を有し、一般廃棄物最終処分場、産業廃棄物最終処分場（管理型に限る）又は下水処理場等の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本業務の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として配置できること。

3 設計図書等の貸出

- (1) 貸出方法 東総地区広域市町村圏事務組合ホームページでのダウンロードを原則とする。ただし、この方法によることができない者にのみ、組合環境施設課において印刷物を配付するものとする。

なお、印刷物の貸出を申請する場合は、環境施設課に電話で貸出日を予約し、設計図書貸出申請書（第4号様式）を持参の上、貸出を受けるものとする。

- (2) 貸出期間 公告日から令和8年3月11日（水）正午まで
※土曜日、日曜日及び祝日は除く

- (3) 貸出場所 東総地区広域市町村圏事務組合 環境施設課
（千葉県銚子市野尻町1678番地の1 東総地区クリーンセンター管理棟1階）
電話番号0479-30-2311

4 設計図書に関する問い合わせ

- (1) 質問受付期限 公告日から令和8年3月11日（水）正午まで
- (2) 質問書提出方法 質問は、書面（様式任意）によるものとし、環境施設課宛てにファックス又は電子メールにファイル（ファイル形式はMicrosoft Wordとする。）を添付して提出すること。また、質問を送付した旨、電話連絡をすること。
- (3) 質問受付先 東総地区広域市町村圏事務組合 環境施設課

電話番号 0479-30-2311

ファックス 0479-33-3611

電子メールアドレス toukou-seibi@tksj.jp

- (4) 質問に対する回答 令和8年3月13日(金)午後5時までに組合ホームページの入札・契約情報に掲載する。

(URL:<http://www.tksj.jp/>)

5 入札書(第1号様式)、委託料の内訳書等(様式1-1、1-2①、1-2②、1-2③、1-3)並びに使用印鑑届兼委任状の提出

- (1) 入札方法 郵送のみ(郵便書留又は簡易書留のいずれか)

- (2) 入札書郵送到着期限 令和8年3月23日(月)午後5時必着

- (3) 入札書郵送先 〒289-2604

千葉県旭市高生1番地(旭市役所海上庁舎2階)

東総地区広域市町村圏事務組合 総務課

電話0479-85-8040

- (4) 添付する書類 入札金額に対応した委託料の内訳書等を入札書(第1号様式)に添付すること。

- (5) 留意点 入札書(第1号様式)に記載する入札金額は、委託料の内訳書(様式1-1)により積算した「維持管理・運営業務委託料計」(消費税相当額を含まない)とする。

- (6) 使用印鑑届兼委任状 使用印鑑届兼委任状は、入札書(第1号様式)とは必ず別封し、開札前までに提出すること。なお、様式は、8の(3)のアによること。

6 開札の日時及び場所

- (1) 日 時 令和8年3月25日(水)午前10時00分から

- (2) 場 所 東総地区広域市町村圏事務組合 会議室

(千葉県旭市高生1番地 旭市役所海上庁舎2階)

- (3) 開札の立会い 開札の立会いを予定する入札参加者は、開札日に組合が指定する委任状(第2号様式)を提出すること。また、開札日前日までに総務課へ開札の立会いをする旨の連絡をすること。

- (4) 立会いの連絡先 東総地区広域市町村圏事務組合 総務課

電話番号 0479-85-8040

7 落札候補者となった場合に提出する書類

(1) 落札候補者は、次のとおり一般競争入札参加資格証明書類を提出しなければならない。

ア 提出期限 令和8年3月26日（木）午後5時まで

イ 提出場所 東総地区広域市町村圏事務組合 総務課
（千葉県旭市高生1番地 旭市役所海上庁舎2階）

ウ 提出方法 直接持参

(2) 提出書類

ア 入札参加資格審査申請書（第5号様式）

イ 業務実績を確認できるもの（例：契約書の写し等）

ウ 本業務の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として配置できることを証する書類

エ 関係市の契約担当課に提出した使用印鑑届兼委任状の写し

オ 関係市内に本支店または営業所がある場合は、市税の完納証明書（提出以前3か月以内に発行されたもの又は発行されたものの写し）

8 その他

(1) 本入札の参加に係る費用は全て参加者の負担とする。

(2) 手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

(3) 各種様式その他必要な事項は、東総地区広域市町村圏事務組合郵送・事後審査方式制限付一般競争入札実施要領及び東総地区広域市町村圏事務組合入札約款並びに仕様書を参照すること。

ア 様式集

(<http://www.tksj.jp/003info/nyusatsu/yousiki.html>)

イ 要綱等

(<http://www.tksj.jp/003info/nyusatsu/index.html#yoko>)

(4) この公告に係る契約日は、令和8年4月1日とする。